

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“

**Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu
programi_projekti@mdu.hr**

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 2.3. do 4.3.2025. godine

2. PRAVILA PD-a

2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

1. PITANJE:

Imamo upit vezano uz *Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima*.

Županija je osnivač prvog županijskog vrtića u RH te sukladno tome zanima nas je li u tom slučaju JLRS prihvatljiva kao prijavitelj na navedeni Javni poziv?

ODGOVOR:

2. izmjenama Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava, izmijenjene su i dopunjene odredbe PD-a koje se odnose na prihvatljivost prijavitelja. Sukladno točki 2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji, prihvatljivi prijavitelji su i jedinice područne (regionalne) samouprave koje su osnivači javnog dječjeg vrtića. Javni dječji vrtić u smislu ovog PD-a je dječji vrtić kojemu je osnivač jedinica lokalne samouprave ili jedinica područne (regionalne) samouprave (Prijavitelj).

U točki 2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri, navedeno je da prijavitelj u okviru projektnih prijedloga javnih dječjih vrtića provodi projekt samostalno.



2. PRAVILA PD-a

2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

2.3. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva

2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

2. PITANJE:

Imamo situaciju da je Grad osnivač Dječjeg vrtića, a taj vrtić ima područne objekte i u druge dvije općine. Općine nisu osnivači, ali sudjeluju jednim dijelom u troškovima rada vrtića. Da li su općine prihvatljive za prijavu objekta koji radi na njihovom području? Ili je prihvatljiv samo osnivač odnosno Grad?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji u okviru ovog PD-a su jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb koje su osnivači javnog dječjeg vrtića i/ili na čijem je području privatni dječji vrtić (Partner). U slučaju da osnivač javnog dječjeg vrtića i JLS koji s osnivačem ima sklopljen sporazum za javni dječji vrtić nije ista JLS, u tom slučaju je prihvatljiv prijavitelj JLS koji s osnivačem ima sklopljen navedeni sporazum. Taj projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete, KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE 6.1. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja/Partnera ili Prijavitelj/ Partner temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja. U navedenom slučaju na taj se projektni prijedlog adekvatno primjenjuju i točke 2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu i 3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.



1. OPĆE INFORMACIJE

1.5. Dvostruko financiranje

2. PRAVILA PD-a

2.6. Prihvatljivost troškova

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

3. PITANJE:

Vrtić je u procesu nadogradnje, a dio sredstava je osiguran iz Državnog proračuna RH iz Mehanizma za oporavak i otpornost u sklopu NPOO-a.

Planiramo se prijaviti na Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima s ciljem opremanja soba dnevnog boravka djece te dvorišta dječjeg vrtića (s ciljem provođenja ekološkog projekta). Za izgradnju vrtića izrađeno je idejno rješenje dogradnje i rekonstrukcije te isti treba uskoro krenuti u realizaciju.

Je li to moguće s obzirom na točku 1.5. Dvostrukog financiranja?

ODGOVOR:

Kod podnošenja projektnog prijedloga potrebno je voditi računa i o načelu zabrane dvostrukog financiranja prema točki 1.5. Dvostruko financiranje gdje Prijavitelji/ partneri ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, prilikom podnošenja projektnog prijedloga obavezna je dostava Izjave Prijavitelja/ Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1).

Također, u fazi provedbe projekta Korisnik mora dokazati da je dječji vrtić upisan u Elektronički upisnik dječjih vrtića Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (<http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=Vrtici#>) uvažavajući povećanje broja djece nakon dogradnje dječjeg vrtića te da troškovi zadovoljavaju opće uvjete prihvatljivosti troškova definirane u točki 2.6. Prihvatljivost troškova, posebno uvjete: trošak mora nastati tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova Projekta, trošak mora biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima, trošak mora nastati kod Korisnika/partnera Korisnika i biti plaćeni od strane Korisnika/partnera Korisnika.



3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

4. PITANJE:

U Uputama za prijavitelje stoji da obaveznu dokumentaciju među ostalim čini: Izvadak iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih Prijavitelj/Partner dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga (u tiskanom obliku, datiran, potpisan i ovjeren na odgovarajući način od strane odgovornih osoba);

- Ako se dostavlja Izvadak iz zemljišnih knjiga, na koga se misli pod „odgovorna osoba“ – na odgovornu osobu iz Državne geodetske uprave koja izdaje taj izvadak ili na čelnika jedinice lokalne samouprave koja je vlasnik zemljišta i nekretnine te koja je Prijavitelj na dotični Poziv?

- Ako je izvadak pribavljen putem sustava <https://oss.uredjenazemlja.hr/>, je li onda dovoljna PDF-verzija dokumenta na kojem su vidljivi digitalni potpisi i kontrolni broj zapisa?

- Što se podrazumijeva pod „drugi dokumenti“ temeljem kojih Prijavitelj/Partner dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom?

ODGOVOR:

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugih dokumenata temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga. Izvadak i/ili drugi dokumenti dostavljaju se u tiskanom obliku, datirani, potpisani i ovjereni na odgovarajući način od strane odgovornih osoba. U slučaju da je dokument elektronički ovjeren od strane odgovornih osoba, isto se smatra prihvatljivim.

Ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti može se dokazati i temeljem druge pravne osnove (poput sporazuma i sl.) kako je navedeno u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).



3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

5. PITANJE:

Nastavno na Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima predviđeno je ulaganje u objekt koji se koristi za rad ustanove dječjeg vrtića no u vlasništvu je osnivačice/ vlasnice vrtića, je li ulaganje prihvatljivo? Ukoliko je prihvatljivo, je li potrebna izjava o korištenju ili je dovoljan izvadak iz zemljišnih knjiga.

ODGOVOR:

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti (poput sporazuma i sl.) temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga.

Također projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a) te
- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

6. PITANJE:

U Uputama za prijavitelje stoji da je rok za podnošenje projektnih prijedloga 11. ožujka 2025. do 15:30 sati.

Podrazumijeva li se pod time da do tog roka omotnica s projektnom prijavom treba biti zaprimljena u pisarnicu Ministarstva demografije i useljništva ili se misli da je to rok do kojeg omotnica treba biti predana na poštu?



ODGOVOR:

U točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, projektni prijedlog se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu prijavitelja, naziv Poziva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Nadležnog tijela. U slučaju slanja projektnog prijedloga preporučenom pošiljkom datum i vrijeme koje mora biti do 11. ožujka 2025. godine u 15:30h su naznačeni na vanjskoj strani zatvorene omotnice i/ili na povratnici/ potvrdi o prijmu preporučene pošiljke odnosno vidljiv je prijemni broj pošiljke.

2. PRAVILA PD-a

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 4. Prijavni obrazac

7. PITANJE:

Imam tri pitanja vezana uz poziv Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima objavljenog od strane Ministarstva:

1. U prijavnom obrascu na stranici 1. ima rubrika „PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?“ što konkretno u slučaju Grada je NE, međutim u uputama za prijavitelje stoji „Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.“ Što bi u ovome slučaju Grad trebao staviti? Molim vas pojašnjenje.

2. U obrascu proračuna, pod aktivnosti A1. postoji rubrika PDV i Ukupan iznos te tablica kumulira upisane vrijednosti. U Uputama za prijavitelje stoji na stranici 13

„Upravljanje projektom i administracija - NEOBAVEZNA AKTIVNOST:

(12) priprema projektne i tehničke dokumentacije za provedbu obaveznih aktivnosti u okviru projektnog prijedloga;

(13) trošak vanjske usluga za pripremu i provedbu postupka javne nabave;

(14) trošak stručnog nadzora;

(15) trošak PDV tj. poreza na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/Korisnik/ partner nema pravo ostvariti odbitak“

Upisuje li se PDV onda u proračuna obrasca pod Aktivnost „Upravljanje projektom i administracija“ ili ostaje pod Aktivnost1?



3. Grad je osnivač DV-a koji prijavljuje na javni poziv što se može vidjeti iz sudskog registra. U izvatku iz ZK vlasnik zemljišta je DV. Pošto je DV javni dječji vrtić u vlasništvu Grada, je li potrebno sklapati Ugovor sukladno izjavi za prijavitelje ili je izvadak iz sudskog registra dovoljan?

ODGOVOR:

1. Ukoliko prijavitelj/Korisnik/ partner nema pravo ostvariti odbitak PDV-a za troškove koji nastaju u okviru projektnog prijedloga odnosno PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta nije povrativ kroz redovno poslovanje, potrebno je odabrati opciju NE.

2. Sukladno točki 2.6.1.Prihvatljive vrste troškova, trošak PDV-a tj. poreza na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/Korisnik/ partner nema pravo ostvariti odbitak se odnosi na sve prihvatljive aktivnosti, a kako je navedeno u fusnoti 4. Trošak PDV-a je prihvatljiv za ukupne prihvatljive troškove projektnog prijedloga, ukoliko prijavitelj/ Korisnik ili partner/ partner Korisnika nema pravo ostvariti odbitak istog, odnosno PDV nije prihvatljiv ako prijavitelj/ Korisnik ili partner/ partner Korisnika ima pravo ostvariti odbitak istog. Sukladno točki 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova, neprihvatljiv trošak je PDV za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak. Ukoliko prijavitelj/Korisnik/partner nema pravo ostvariti odbitak PDV je prihvatljiv trošak za sve prihvatljive aktivnosti.

3. Prijavitelj prilikom podnošenja projektnog prijedloga mora dokazati vlasništvo zemljišta i/ ili nekretnina ili dokazati da ima ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti temeljem druge pravne osnove (poput sporazuma, izvatka iz zemljišnih knjiga, statut dječjeg vrtića i sl.).

Projektни prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije što Prijavitelj u fazi podnošenja projektnog prijedloga.

- KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE 6.1.a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja/Partnera ili Prijavitelj/ Partner temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja.

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

Prilog 2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

8. PITANJE:

Obzirom da je 1. izmjenom Poziva proširen popis prihvatljivih aktivnosti neobaveznom aktivnošću „opremanje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa“, hoće li zbog navedenog doći do izmjene obrasca Prilog 1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele?

Naime, u postojećoj verziji Priloga 1. na stranicama Ministarstva nalazi se verzija izjave koja sadrži sljedeći dio:

Prijavitelj potvrđuje da će provesti sljedeće projektne aktivnosti <odabrati>

- opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša - **OBAVEZNA AKTIVNOST**;
- promidžba i vidljivost - **OBAVEZNA AKTIVNOST**;
- upravljanje projektom i administracija.

Zanima nas hoće li se Prilog 1. mijenjati u smislu da se u gore navedeni dio izjave doda točka s novom neobaveznom aktivnošću ili su dostupne verzije dokumenta ispravne i važeće i mogu se dostaviti kao dio natječajne dokumentacije.

ODGOVOR:

U slučaju da je projektni prijedlog podnesen prije izmjene PD-a, poslana dokumentacija je važeća. Ukoliko se projektni prijedlog podnosi nakon izmjene, a u okviru projektnog prijedloga se planira provedba neobavezne aktivnosti koja je dodana izmjenama PD-a „opremanje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa – neobavezna aktivnost“, istu je moguće dodati i u Prilog 1. Izjava Prijavitelja i/ili Prilog 2. Izjava partnera (ako je primjenjivo).



3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

9. PITANJE:

Da li je u sklopu obaveze dokumentacije prihvatljiva dostava elektronički ovjerenog ZK izvotka, digitalnim putem iz portala <https://oss.uredjenazemlja.hr/>?

ODGOVOR:

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvotka iz zemljišnih knjiga i/ili drugih dokumenata temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga. Izvadak i/ili drugi dokumenti dostavljaju se u tiskanom obliku, datirani, potpisani i ovjereni na odgovarajući način od strane odgovornih osoba. U slučaju da je dokument elektronički ovjeren od strane odgovornih osoba, isto se smatra prihvatljivim.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.5. Dvostruko financiranje

2. PRAVILA PD-a

3. POSTUPAK PRIJAVE

10. PITANJE:

Može li se Općina istovremeno prijaviti na oba javna poziva:

1. Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima
2. Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“?

ODGOVOR:

Prijavitelj može podnijeti projektni prijedlog na oba navedena PD-a, uvažavajući pritom sva pravila propisana relevantnim PD-om. Kod podnošenja projektnog prijedloga potrebno je voditi računa i o načelu zabrane dvostrukog financiranja prema točkama 1.5. Dvostruko financiranje kako je navedeno u oba dva PD-a.



2. PRAVILA PD-a

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 4. Prijavni obrazac

11. PITANJE:

Da li je u Javnom pozivu za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u prijavnom obrascu potrebno ispunjavati podatke pod stavkom aktivnost projekta- upravljanje projektom i administracija ukoliko za tu aktivnost nemamo troškova. Općina kao prijavitelj provoditi će sve vezano uz administraciju i upravljanje projektom (nema troškova provođenja javne nabave, stručnog nadzora i sl.)

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti, upravljanje projektom i administracija je neobavezna aktivnost. Prihvatljivi troškovi u okviru aktivnosti Upravljanje projektom i administracija su troškovi vanjskih usluga za pripremu i provedbu postupka javne nabave, za pripremu projektne i tehničke dokumentacije za provedbu obaveznih aktivnosti u okviru projektnog prijedloga, te za stručni nadzor. Ukoliko se projektnim prijedlogom ne provodi neobavezna aktivnost i isti ne sadrži prihvatljive troškove u okviru te aktivnosti sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, nije potrebno ispunjavati podatke u točki 5. Prijavnog obrasca koji se odnose na neobaveznu aktivnost.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

12. PITANJE:

Imam pitanje u vezi Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“.

Naime, pod točkom 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga navedeno je da projektni prijedlog sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- Prijavni obrazac (u tiskanom obliku, datiran, potpisan i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja i u elektronskom obliku u otvorenom Word formatu na označenom USB priključku)
- Proračun (u tiskanom obliku datiran, potpisan i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja i u elektronskom obliku u otvorenom Excel formatu na označenom USB priključku)

- Fotografije trenutnog stanja unutarnjeg ili vanjskog prostora objekta dječjeg vrtića koji je predmet projektnog prijedloga (u elektroničkom obliku, u jpeg ili drugom odgovarajućem formatu na označenom USB priključku).

Zanima me na koji točno način mora biti označen USB priključak?

ODGOVOR:

Na USB priključku potrebno je navesti naziv Prijavitelja pri čemu je moguće skratiti naziv Prijavitelja ukoliko je to potrebno zbog ograničenog prostora.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

13. PITANJE:

3. POSTUPAK PRIJAVE

1. Molimo informaciju što točno znači da se dokumentacija na 'označenom USB priključku'? Na koji način bi se trebao označiti taj USB.

2. Pod obveznom dokumentacijom je između ostalog navedeno: Izvadak iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti na temelju kojih Prijavitelj/Partner dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga (u tiskanom obliku, datiran, potpisan i ovjeren na odgovarajući način od strane odgovornih osoba);

Kako mislite da je potpisan i ovjeren na odgovarajući način od strane odgovornih osoba? može li to biti službeni Izvadak iz zemljišnih knjiga preuzet kao e-ispis iz katastra koji na sebi ima kod tj. kontrolni broj za provjeru autentičnosti.

ODGOVOR:

Na USB priključku potrebno je navesti naziv Prijavitelja pri čemu je moguće skratiti naziv Prijavitelja ukoliko je to potrebno zbog ograničenog prostora.

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugih dokumenata temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga. Izvadak i/ili drugi dokumenti dostavljaju se u tiskanom obliku, datirani, potpisani i ovjereni na odgovarajući način od strane odgovornih osoba. U slučaju da je dokument elektronički ovjeren od strane odgovornih osoba, isto se smatra prihvatljivim.



6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 4. Prijavni obrazac

14. PITANJE:

Pripremila sam cjelokupnu prijavu i dala na potpis s današnjim danom 5. 3. Gradonačelnici.

Molim za povratnu informaciju moram li s obzirom na izmjenu prijavnog obrasca ponovo popuniti isti u izmjeni 2?

ODGOVOR:

Ukoliko 2. izmjene Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava ne utječu na sadržaj projektnog prijedloga, odnosno Prijavitelj nema potrebu za doradom projektnog prijedloga koja proizlazi iz tih izmjena Poziva, nije potrebno ponovo popuniti i podnijeti Prijavni obrazac.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.4. Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta

2. PRAVILA PD-a

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

2.6. Prihvatljivost troškova

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

15. PITANJE:

Molim Vas informaciju, može li se dostaviti ponuda za nabavu didaktičke opreme koja je naslovljena na dječji vrtić, a ne na Općinu. Naime, radi se o tome da je Dječji vrtić u zatražio ponudu za didaktičku opremu, te dostavio narudžbenicu dobavljaču za opremu, pa nas interesira, hoće li takva ponuda biti prihvatljiv trošak, ili sve ponude moraju biti naslovljene na Općinu?

ODGOVOR:

U točki 2.6. Prihvatljivost troškova, navedeno je da troškovi moraju nastati kod Korisnika/partnera Korisnika i biti plaćeni od strane Korisnika/partnera Korisnika. Također, troškovi se moraju knjižiti u poslovne knjige Korisnika/partnera kako bi se mogli identificirati i provjeriti.

Sukladno točki 2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri, prijavitelj u okviru projektnih prijedloga javnih dječjih vrtića provodi projekt samostalno. Prijavitelj mora predvidjeti zatvaranje financijske konstrukcije projekta vlastitim sredstvima kako je navedeno u točki 1.4. Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta.

Ukoliko prijavitelj prijavljuje projektni prijedlog koji se odnosi na privatni dječji vrtić, projekt mora provoditi u partnerstvu. U točki 2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri, navedeno je da će se prava i obaveze Prijavitelja i Partnera utvrditi u Sporazumu o

partnerstvu kako je predviđeno u točki 4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ovog PD-a, gdje Partner samostalno provodi prihvatljive aktivnosti kako je navedeno u točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti te osigurava financiranje Projekta vlastitim sredstvima sukladno točki 1.4. Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta.

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 4. Prijavni obrazac

16. PITANJE:

Općina se javila na Poziv „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ kojeg smo poslali poštom preporučeno 04.03.2025. godine, neposredno prije druge izmjene Poziva. Navedenim izmjenama došlo je do promjene prijavnog obrasca, ali te promjene ne utječu na sadržaj našeg projektnog prijedloga.

Pitanje: Da li je naš podneseni projektni prijedlog važeći ili ga moramo ponovno podnijeti?

ODGOVOR:

Ukoliko 2. izmjene Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava ne utječu na sadržaj projektnog prijedloga, nije potrebno ponovo popuniti i podnijeti Prijavni obrazac.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.5. Dvostruko financiranje

2. PRAVILA PD-a

3. POSTUPAK PRIJAVE

17. PITANJE:

Može li se isti korisnik prijaviti na 2 aktualna javna poziva, za vrtiće i dječja igrališta?

ODGOVOR:

Prijavitelj može podnijeti projektni prijedlog na oba navedena PD-a, uvažavajući pritom sva pravila propisana relevantnim PD-om. Kod podnošenja projektnog prijedloga potrebno je voditi računa i o načelu zabrane dvostrukog financiranja prema točkama 1.5. Dvostruko financiranje kako je navedeno u oba dva PD-a.



1. OPĆE INFORMACIJE

1.5. Dvostruko financiranje

2. PRAVILA PD-a

2.6. Prihvatljivost troškova

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

18. PITANJE:

Da li je prihvatljivo prijaviti projekt opremanja vrtića koji je u završetku izgradnje. Naime prošle godine smo krenuli u rekonstrukciju postojećeg objekta koji nije bio u funkciji i prenamjenu istog u dječji vrtić kako bi riješili dugoročni problem neupisane djece. Rekonstrukcija i prenamjena je prijavljena na natječaj NPOOa Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv, referentni broj: C3.1. R1-II.1. 2022. godine i sklopljen ugovor o sufinanciranju koji se odnosi na građevinske radove. Opremanje navedenog vrtića bi prijavili na Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima te bi time završili cijeli vrtić i upisali svu djecu. Da li je opremanje prihvatljivo u vašem pozivu?

ODGOVOR:

Kod podnošenja projektnog prijedloga potrebno je voditi računa i o načelu zabrane dvostrukog financiranja prema točki 1.5. Dvostruko financiranje gdje Prijavitelji/ partneri ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, prilikom podnošenja projektnog prijedloga obavezna je dostava Izjave Prijavitelja/ Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1).

Također, u fazi provedbe projekta Korisnik mora dokazati da je dječji vrtić upisan u Elektronički upisnik dječjih vrtića Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (<http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=Vrtici#>) te da troškovi zadovoljavaju opće uvjete prihvatljivosti troškova definirane u točki 2.6. Prihvatljivost troškova, posebno uvjete: trošak mora nastati tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova Projekta, trošak mora biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima, trošak mora nastati kod Korisnika/partnera Korisnika i biti plaćeni od strane Korisnika/partnera Korisnika.